

## **THỎA THUẬN HỢP TÁC ĐẠI LÝ**

(V/v: Triển khai phần mềm Quản lý cửa hàng thời trang MShopKeeper)

*Đây là thỏa thuận pháp lý giữa Đại lý với Công ty Cổ phần MISA, quy định các điều khoản trong việc hợp tác làm Đại lý triển khai phần mềm của MISA. Thỏa thuận này là hợp đồng điện tử được lập trên tinh thần tự nguyện vì sự phát triển chung của hai bên. Bằng cách nhấp chuột vào nút “ĐỒNG Ý” khi đăng ký sử dụng ứng dụng quản lý Đại lý của MISA, Đại lý đồng ý rằng các điều khoản này sẽ được áp dụng nếu lựa chọn là Đại lý của MISA.*

### **ĐIỀU 1. NỘI DUNG HỢP TÁC**

MISA đồng ý ủy quyền cho Đại lý cung cấp phần mềm Quản lý cửa hàng thời trang MShopKeeper (sau đây gọi chung là phần mềm MShopKeeper), công việc của Đại lý bao gồm:

- 1.1.** Tìm kiếm khách hàng, liên hệ giới thiệu và tư vấn để khách hàng lựa chọn phần mềm MShopKeeper.
- 1.2.** Hướng dẫn khách hàng thủ tục đăng ký mua/gia hạn và sử dụng phần mềm MShopKeeper.

### **ĐIỀU 2. QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA ĐẠI LÝ**

#### **2.1.** Quyền lợi của Đại lý

- Được nhận hoa hồng đại lý từ MISA theo quy định được nêu tại Điều 4 của thỏa thuận này.
- Được MISA đào tạo để hiểu rõ về sản phẩm và cách thức bán hàng.
- Được MISA cung cấp tài liệu phục vụ việc giới thiệu và hướng dẫn sử dụng phần mềm tại website: [www.mshopkeeper.vn](http://www.mshopkeeper.vn); hoặc gửi qua email.
- Được chủ động đàm phán chính sách khuyến mại với khách hàng nhưng không vượt quá giá trị giảm giá theo chương trình khuyến mại MISA công bố trên MISA Partner hoặc website [www.mshopkeeper.vn](http://www.mshopkeeper.vn).
- Được MISA cung cấp công cụ để quản lý thông tin khách hàng và hoa hồng đại lý được hưởng.

#### **2.2.** Trách nhiệm của Đại lý

- Thực hiện đăng ký tài khoản đại lý trên công cụ quản lý đại lý của MISA.
- Tìm kiếm khách hàng, liên hệ giới thiệu và tư vấn để khách hàng lựa chọn phần mềm MShopKeeper.
- Cung cấp cho khách hàng thông tin mã giới thiệu, giảm giá của Đại lý và hướng dẫn khách hàng cách thức mua phần mềm MShopKeeper để đảm bảo Đại lý được hưởng hoa hồng nêu tại Điều 4 của thỏa thuận này.
- Tự chịu các khoản chi phí đi lại, điện thoại... và các chi phí phát sinh khác liên quan đến công việc hợp tác với MISA.

- Xuất hóa đơn tài chính cho MISA theo số tiền hoa hồng đại lý nhận được từ MISA.

### **ĐIỀU 3. QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA MISA**

#### **3.1. Quyền lợi của MISA**

- Ký kết Hợp đồng và được thu 100% giá trị đơn hàng khách hàng đăng ký mua phần mềm thông qua Đại lý giới thiệu, tư vấn và hỗ trợ triển khai.
- MISA có quyền thay đổi mọi nội dung liên quan đến các điều khoản được nêu tại thỏa thuận này và sẽ thông báo qua email cho Đại lý trước khi thay đổi 30 ngày.

#### **3.2. Trách nhiệm của MISA**

- Cung cấp cho Đại lý thông tin mã đại lý trên công cụ quản lý đại lý
- Đào tạo cho Đại lý hiểu rõ về phần mềm và cách thức bán hàng.
- Cập nhật và cung cấp cho Đại lý các tài liệu phục vụ việc giới thiệu và hướng dẫn sử dụng phần mềm qua email hoặc tại website: [www.mshopkeeper.vn](http://www.mshopkeeper.vn).
- Thực hiện các hoạt động marketing quảng cáo để giới thiệu sản phẩm.
- Phối hợp với Đại lý để tư vấn, hướng dẫn khách hàng thủ tục đăng ký mua và sử dụng phần mềm.
- Thu tiền và cấp quyền sử dụng phần mềm, xuất hóa đơn GTGT cho khách hàng.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn khoản tiền hoa hồng cho Đại lý theo nội dung được nêu tại Điều 4 và Điều 5 của thỏa thuận này.

### **ĐIỀU 4. HOA HỒNG ĐẠI LÝ**

**4.1.** Hoa hồng bán sản phẩm lần đầu = 45% giá trị đơn hàng theo giá bán công bố của MISA tại website <http://mshopkeeper.vn> sau khi trừ đi các khoản giảm giá (nếu có).

**4.2.** Hoa hồng bán dịch vụ gia hạn (thu tiền từ lần thứ 2 trở đi) = 15% giá trị đơn hàng theo giá bán công bố của MISA tại website <http://mshopkeeper.vn> sau khi trừ đi các khoản giảm giá (nếu có).

**4.3.** Điều kiện để Đại lý hưởng hoa hồng:

- Trên đơn hàng khách hàng đặt mua phải kèm mã giới thiệu/giảm giá của Đại lý và đã được thanh toán 100% giá trị.
- Riêng đối với hoa hồng khi bán dịch vụ gia hạn Đại lý cần duy trì được số lượng khách hàng bán mới theo thỏa thuận với MISA khi đăng ký hợp tác. Số lượng khách hàng này có thể thay đổi hàng năm cho phù hợp để đảm bảo việc duy trì mở rộng thị trường của MISA.
- Đại lý không được thanh toán hoa hồng trong trường hợp bán mới/gia hạn phần mềm MShopKeeper cho chính đơn vị mình.

### **ĐIỀU 5. ĐỐI SOÁT VÀ THANH TOÁN HOA HỒNG**

### 5.1. Đối soát hoa hồng Đại lý

- MISA và Đại lý thống nhất sẽ thực hiện đối soát tổng tiền hoa hồng theo định kỳ như sau:
  - Đối với hoa hồng bán sản phẩm lần đầu: Đối soát và thanh toán hoa hồng hàng tháng
  - Đối với hoa hồng bán dịch vụ gia hạn: Đối soát hàng tháng và thanh toán 01 lần/năm vào thời điểm tính tròn năm hợp tác (kể từ ngày MISA và Đại lý thỏa thuận hợp tác)
- Quy trình đối soát:
  - Chậm nhất vào ngày làm việc thứ 5 của tháng tiếp theo, MISA phải gửi đề nghị Đại lý xác nhận số tiền hoa hồng được hưởng trên MISA Partner.
  - Đại lý phản hồi xác nhận hoa hồng được hưởng cho MISA trên MISA Partner.
  - Đến hết ngày làm việc thứ 7 của tháng tiếp theo, nếu chưa thống nhất được số tiền hoa hồng được hưởng, MISA và Đại lý thống nhất sẽ tạm tính theo số MISA đã thông báo cho Đại lý tính đến ngày này. Số tiền hoa hồng chênh lệch (nếu có) sẽ được đưa vào xử lý ở kỳ đối chiếu tiếp theo.

### 5.2. Thanh toán hoa hồng Đại lý

- Điều kiện thanh toán hoa hồng:
  - Đại lý cập nhật đầy đủ các thông tin hồ sơ Đại lý trên MISA Partner, bao gồm:
    - Tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại, email, mã số thuế
    - Hồ sơ bằng hình ảnh: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh
    - Thông tin về số tài khoản ngân hàng, chi nhánh ngân hàng
  - Cung cấp đầy đủ hồ sơ thanh toán hoa hồng Đại lý, gồm:
    - Hóa đơn GTGT Đại lý xuất cho MISA theo số tiền hoa hồng Đại lý được hưởng, với nội dung: *Hoa hồng Đại lý tháng <tháng đối chiếu> theo hợp đồng hợp tác Đại lý số <số hợp đồng> ký ngày <ngày hợp đồng>*
    - Bảng đối chiếu hoa hồng Đại lý đã được Đại lý ký và đóng dấu xác nhận
- Trong vòng 07 ngày kể từ ngày MISA và Đại lý thống nhất được số tiền hoa hồng được hưởng và Đại lý cập nhật đầy đủ thông tin hồ sơ Đại lý, cung cấp đầy đủ hồ sơ thanh toán, MISA phải chuyển khoản thanh toán 01 lần số tiền hoa hồng cho Đại lý.

## ĐIỀU 6. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- 6.1. Trong quá trình thực hiện thỏa thuận nếu có vấn đề gì nảy sinh thì Hai bên sẽ cùng bàn bạc, thống nhất và ký kết văn bản bổ sung. Văn bản bổ sung này là phần không thể tách rời của hợp đồng.
- 6.2. Trong trường hợp nảy sinh tranh chấp mà Hai bên không thể cùng nhau thương lượng giải quyết được thì hai bên cùng thống nhất mang ra Tòa án có thẩm quyền trên địa bàn Thành phố

*Phiên bản 1.0 ngày 15/09/2019*

Hà Nội để giải quyết. Phán quyết của Tòa án là phán quyết cuối cùng mà hai bên bắt buộc phải tuân thủ.